

Stap 1:

Geef uw aanvraag een naam, bijvoorbeeld 'schadebestrijding grauwe gans'. Licht uw project duidelijk toe in de projectomschrijving.

Aanvragen

1. Project

Stap 1/7

Naam van dit project ⓘ

Schadebestrijding grauwe gans

Projectomschrijving ⓘ

Volgende stap >

Stap 2:

Geef het perceel aan waarvoor u de vergunning wilt aanvragen. Dit kan met het invullen van het adres, de postcode en het huisnummer, het kadastrale nummer of de coördinaten van het perceel.

Schadebestrijding ganzen

2. Locatie

Stap 2/7


Zoek op adres

Postcode en huisnummer

Kadastraal nummer

Coördinaten

Adres

 Zoek een adres

Zoeken



< Vorige stap

Volgende stap >

Stap 3: Zoek bij activiteiten in de zoekbalk naar 'flora'.
Klik dan vervolgens op 'Flora- en fauna activiteit – Aanvraag vergunning'.

Mijn activiteiten

> U heeft 1 activiteit gekozen

Zoek uw activiteiten

flora

x

Zoeken

Filters

Bestuurslaag

Rijk (3)

Toestemming

Aanvraag vergunning (1)

Informatie ongewoon voorval (1)

Melding (1)

< Vorige stap

Er zijn 3 activiteiten gevonden voor 'flora'

Flora- en fauna-activiteit - Melding
Rijk

Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning
Rijk

+

Flora- en fauna-activiteit - Informatie ongewoon voorval
Rijk

Volgende

Stap 4: Vul de vragenlijst in, zie onderstaande afbeeldingen als voorbeeld

Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning (Rijk)

Algemeen

Wat is de geplande startdatum van de werkzaamheden?

Wat is het geplande starttijdstip van de werkzaamheden?

Wat is de geplande einddatum van de werkzaamheden?

Wat is de gewenste ingangsdatum van uw vergunning?

Wat is de gewenste einddatum van uw vergunning?

Houd rekening met eventuele uitloop van de werkzaamheden.

Vraagt u een vergunning aan voor meer dan 10 soorten? Ja Nee

Indien u met deze vergunningaanvraag meer dan tien beschermde soorten wilt aanvragen dan kunt u alle benodigde gegevens over deze soorten alleen maar toevoegen met bijlagen. U kunt dat doen in de volgende stap van dit omgevingsloket.

Gaat u werkzaamheden uitvoeren in het kader van de ruimtelijke inrichting of ontwikkeling van een gebied? Ja Nee

Onder ruimtelijke ontwikkeling of inrichting wordt een breed scala van werkzaamheden verstaan met als resultaat een functieverandering of uiterlijke verandering van een gebied of object.
Het kan hierbij gaan om grote projecten, zoals werkzaamheden in het kader van landinrichting, de aanleg van wegen.

Dergelijke projecten gaan veelal gepaard met het omvormen van een bestaande situatie zoals:

- Verwijderen of vervangen van een beplanting.
- Slopen van een gebouw.
- Dempen van een watergang.
- Isoleren of aanpassen van een gebouw

Gaat u dieren uitzetten voor het bestrijden van ziekten, plagen of onkruiden? Ja Nee

Volgende

Soort 1 algemeen

Soort 1: Geef de Nederlandse naam van de aanwezige beschermde soort waarvoor u een vergunning aanvraagt.

Grauwe gans

Geef aan welke beschermde soorten aanwezig zijn binnen de invloedssfeer van uw activiteit. Vul hier per soort die u wilt aanvragen alle gegevens in. Wilt u deze gegevens liever toevoegen als bijlage? Dan kunt u deze verderop toevoegen.

Soort 1: Geef de wetenschappelijke naam van de aanwezige beschermde soort waarvoor u een vergunning aanvraagt.

Anser anser

Enkele voorbeelden van beschermde soorten waarvoor regelmatig een vergunning wordt gevraagd zijn:

- huismus - *Passer domesticus*
- gierzwaluw - *Apus apus*
- gewone dwergvleermuis - *Pipistrellus pipistrellus*
- ruige dwergvleermuis - *Pipistrellus nathusii*
- laatvlieger - *Eptesicus serotinus*
- kerkuil - *Tyto alba*
- rugstreeppad - *Epidalea calamita*
- wezel - *Mustela nivalis*
- buizerd - *Buteo buteo*
- waterspitsmuis - *Neomys fodiens*
- noordse woelmuis - *Alexandromys oeconomicus*
- konijn - *Oryctolagus cuniculus*
- haas - *Lepus europaeus*
- steenuil - *Athene noctua*
- steenmarter - *Martes foina*
- gewone grootoorvleermuis - *Plecotus auritus*
- poelkikker - *Pelophylax lessonae*

Soort 1: Voor welke soort vraagt u een vergunning aan?

- Vogels beschermd door de Vogelrichtlijn
- Dieren of planten beschermd door Habitatrichtlijn
- Vogels beschermd door de Vogelrichtlijn
- Dieren of planten beschermd door Habitatrichtlijn
- Andere beschermde soort

Soort 1: Voor welke soort vraagt u een vergunning aan?

Soort 1: Gaat het om de beperking van de omvang van een populatie en om het bestrijden van schadeveroorzakende soorten? ⓘ

- Ja Nee

Volgende

Soort 1 vervolg

Soort 1: Geef aan voor welke handeling u een vergunning aanvraagt.

- Opzettelijk doden of vangen
- Opzettelijk nesten, rustplaatsen en eieren vernielen, beschadigen of nesten van vogels wegnemen
- Eieren rapen en deze onder zich hebben
- Opzettelijk storen

U kunt het storen van vogels alleen aanvragen als dit ook van een wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding van de vogelsoort. Als u al een vergunning voor 1 van de andere drie bovenstaande handelingen aanvraagt, hoeft u "opzettelijk storen" niet apart aan te vragen.

- Het voor het om een andere reden dan verkoop onder zich hebben of vervoeren

Soort 1: In welk kader is het verrichten van de activiteit van belang?

- Volksgezondheid of de openbare veiligheid
- Veiligheid van het luchtverkeer
- Om belangrijke schade aan gewassen, vee, bossen, visserij of wateren te voorkomen (i)
- Om flora en fauna te beschermen (i)
- Voor onderzoek of onderwijs, het uitzetten of herinvoeren van soorten, of voor de daarmee samenhangende teelt
- Om het vangen, het onder zich hebben of elke andere wijze van verstandig gebruik van bepaalde vogels in kleine hoeveelheden selectief en onder strikt gecontroleerde omstandigheden toe te staan (i)

Wilt u nog een soort toevoegen?

- Ja
- Nee

< Vorige stap

Volgende stap >

Is er nog een soort waarvoor u een omgevingsvergunning wilt aanvragen, druk dan op 'Ja' bij de vraag 'Wilt u nog een soort toevoegen?' en vul de vragenlijst opnieuw in.

Stap 5: Voeg de documenten bij die gevraagd worden via 'Bijlage toevoegen'. Als u op 'lees meer' klikt staat er een uitleg bij wat u precies moet aanleveren. U hoeft enkel de documenten aan te leveren die bij de eerste 4 bullets worden genoemd. Dit is het volgende:

- Overzicht planning werkzaamheden
- Toelichting op werkzaamheden
- Onderbouwing van het wettelijk belang
- Bestudeerde alternatieven voor de activiteit en een onderbouwing waarom er geen andere bevredigende oplossing is dan het verrichten van de activiteit.

Met '*bestudeerde alternatieven voor de activiteit en een onderbouwing waarom er geen andere bevredigende oplossing is dan het verrichten van de activiteit*' wordt onder meer bedoeld dat u aangeeft welke preventieve maatregelen u genomen heeft/gaat nemen om te voorkomen dat de soorten worden gedood.

Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning (Rijk)

Gegevens bij overige ingrepen 

Voeg een bijlage toe met daarin onderstaande gegevens:

- overzicht planning werkzaamheden
- toelichting op werkzaamheden
- onderbouwing van het wettelijk belang
- bestudeerde alternatieven voor de activiteit en een onderbouwing waarom er geen andere bevredigende oplossing is dan het verrichten van de activiteit
- activiteitenplan
- natuurwaardenonderzoek
- kaartmateriaal
- leeswijzer

Hieronder staat een toelichting op de benodigde gegevens.

[Lees meer](#)

[+ Bijlage toevoegen](#)

[Volgende](#)

[Lees meer](#)

Planning

Geef een overzicht van de planning (fasering) van de werkzaamheden die verricht gaan worden. De planning van de werkzaamheden is nodig om een beeld te krijgen van het tijdstip waarop de schadelijke handeling wordt verricht.

Toelichting op werkzaamheden

Geef een toelichting op de werkzaamheden die u gaat verrichten. Maak duidelijk wat de werkzaamheden inhouden waarvan de schadelijke handeling deel uitmaakt. Dit kan bijvoorbeeld de aanleg van een snelweg zijn ten behoeve waarvan het kappen van een boom nodig is. Voeg een effectbeoordeling toe waaruit blijkt wat de effecten van de handeling op de aanwezige beschermde soorten zijn.

Bestudeerde alternatieven en onderbouwing waarom er geen andere bevredigende oplossing is dan het verrichten van de activiteit

Toon voor alle beschermde soorten aan dat er geen andere bevredigende oplossing (alternatief) is voor het door u geplande initiatief, die minder schade oplevert voor de betreffende soort(en). Geef aan welke alternatieven in tijd, plaats en werkwijze/inrichting u heeft afgewogen en waarom het voorgestelde plan volgens u de oplossing is met de minst negatieve effecten op de beschermde soorten.

Wettelijk belang

Toon aan in welk kader het verrichten van de activiteit van belang is. De onderbouwing moet verband houden met het eerder gekozen wettelijke belang uit het aanvraagformulier.

Stap 6: Vul uw persoonsgegevens in.

E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

Telefoonnummer

Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.

Gegevens particuliere initiatiefnemer

Voorletters

R.G.

Vooraf ingevuld antwoord.

Voorvoegsel

Achternaam

Smit

Vooraf ingevuld antwoord.

Stap 7: U komt op het volgende scherm. Hier kunt u controleren of u alles juist heeft ingevuld.

Schadebestrijding grauwe gans

7. Verzoeken indienen - opbouw verzoeken

Stap 7/7

We hebben 1 verzoek gemaakt van uw activiteiten. Hier ziet u waar u dit verzoek indient.

[Ergens anders indienen](#)

| | |
|----------------------|---|
| Verzoek: | Schadebestrijding grauwe gans  |
| Indienen bij: | Provincie Drenthe |
| Soort: | Aanvraag vergunning |
| Bevat: | Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning (Rijk) |

[Vorige stap](#)

[Volgende](#)

Vervolgens komt u op het volgende scherm:

Schadebestrijding grauwe gans

7. Verzoeken indienen - doel van de verzoeken

Stap 7/7

Wilt u uw verzoeken definitief of als conceptverzoek indienen?

Conceptverzoek Definitief

Twijfelt u over de haalbaarheid van uw plan of project? Of wilt u laten controleren of u de juiste informatie heeft ingevuld, voordat u het verzoek definitief indient? Dien uw verzoek dan eerst in als conceptverzoek. Dit heeft de volgende voordelen:

- U kunt dit bespreken met:
 - **Provincie Drenthe**
- U komt erachter of u uw verzoek goed heeft ingevuld.
- U bespreekt welke informatie u eventueel nog moet aanleveren.
- U voorkomt onnodige vertraging in de behandeling van het definitieve verzoek.

Bij elk verzoek ziet u of het mogelijk is om een conceptverzoek in te dienen.

Let op: kijk altijd eerst op de website van de overheidsinstantie die uw verzoek behandelt of er kosten zijn voor het indienen van een conceptverzoek.

| | |
|---------------------------------|---|
| Verzoek: | Schadebestrijding grauwe gans |
| Indienen bij: | Provincie Drenthe |
| Soort: | Aanvraag vergunning |
| Bevat: | Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning (Rijk) |
| Conceptverzoek mogelijk: | Ja |

[Vorige](#)

[Volgende](#)

Stap 8: Hier vult u opnieuw een vragenlijst in. U vult in of u bijvoorbeeld met uw burens heeft overlegd voordat u deze vergunning ging aanvragen. U dient antwoord te geven op deze vragen voordat u op 'indienen' drukt.

Verzoek: Schadebestrijding ganzen

Indienen bij: Provincie Drenthe

Soort: Aanvraag vergunning

Bevat: Flora- en fauna-activiteit - Aanvraag vergunning (Rijk)

Doel: Definitief

Participatie: anderen betrekken bij uw plannen

Heeft u contact gehad met anderen voor wie de omgeving anders wordt door uw plannen? Ja Nee

Participatie is het betrekken van anderen uit uw omgeving bij uw plannen. Dit kunnen bijvoorbeeld uw burens of omwonenden zijn, maar ook bedrijven, maatschappelijke organisaties of overheden. Bij een vergunningaanvraag in het Omgevingsloket moet u informatie geven over participatie. Deze informatie heeft de overheid nodig bij de behandeling van uw vergunningaanvraag.

Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?

Bijvoorbeeld:


- U heeft met uw burens en anderen gesproken, omdat u van plan bent een boom te kappen.
- U heeft een bijeenkomst georganiseerd voor omwonenden, omdat u een cafetaria wilt openen.
- U heeft een workshop georganiseerd over uw plannen, omdat u een zonnepark wilt aanleggen.
- U heeft een vragenlijst rondgestuurd aan buurtbewoners om erachter te komen wat mensen in uw omgeving belangrijk vinden.

Let op: noem in uw antwoord geen namen of contactgegevens van anderen.

Op hetzelfde scherm, onder 'Verzoek', kunt u nog zaken opschrijven die u bij de vorige stappen niet kwijt kon.

Verzoek

Toelichting op uw verzoek


Uw referentienummer 

Zijn er gegevens die u later opstuurt? Denk aan bouwtekeningen, foto's, plattegronden, etc. Geef hier aan welke gegevens dat zijn en waarom u die later opstuurt.

Zijn er gegevens die u nu niet opstuurt? Geef aan welke gegevens dat zijn en waarom u die niet opstuurt. Bijvoorbeeld omdat u die eerder heeft opgestuurd.

U kunt een bijlage toevoegen over het contact met anderen (participatie).

Bijvoorbeeld het verslag van een bijeenkomst of rapport over de participatie. Stuur geen namen of contactgegevens van anderen mee, die zijn vertrouwelijk.


 Bijlage toevoegen

Tot slot vindt u aan dat u alle vragen naar waarheid heeft ingevuld en drukt u op 'Indienen'.

Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente, waterschap of provincie voor de precieze kosten.

Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

 Verzoeken downloaden

[Vorige](#)

[Indienen](#)